

## Algemene voorwaarden Improvement Profs

### 1. Algemeen, overeenkomst

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op onze trainingen, workshops, presentaties en consulten, alsmede op alle aanbiedingen en overeenkomsten waarbij Improvement Profs goederen en diensten van welke aard dan ook aan opdrachtgever levert, ook indien deze goederen of diensten niet (nader) in deze voorwaarden zijn omschreven, tenzij tussen partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen. Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze door Improvement Profs uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.

### 2. Tarieven

Alle tarieven zijn exclusief omzetbelasting (BTW), indien verschuldigd, en andere heffingen die van overheidswege worden opgelegd. De door Improvement Profs voor de opdrachtgever te verrichten werkzaamheden worden uitgevoerd tegen een door de opdrachtgever te betalen vooraf bepaalde prijs of tarief (excl. BTW), zoals in de overeenkomst en of opdrachtbevestiging is vermeld.

### 3. Facturering en betaling

Bij verstrekking van de opdracht zal 50% van het totale factuurbedrag in rekening worden gebracht dat voor de datum van uitvoering dient te zijn voldaan. De resterende 50% wordt gefactureerd bij aanvang van de opdracht. Alle facturen zullen door de opdrachtgever worden betaald binnen 14 dagen na factuurdatum. Indien de opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, is de opdrachtgever, zonder dat enige ingebrekestelling nodig is, over het openstaande bedrag een rente van 1,5 % per maand verschuldigd. Indien de opdrachtgever na ingebrekestelling nalatig blijft de vordering te voldoen, kan de vordering uit handen worden gegeven. Naast het alsdan verschuldigde totale bedrag is de opdrachtgever ook gehouden tot vergoeding van buitenrechtelijke en gerechtelijke incassokosten, advocaatkosten daaronder begrepen.

### 4. Meerwerk

Indien voor de door Improvement Profs te verrichten werkzaamheden een vooraf bepaalde prijs is overeengekomen, zal Improvement Profs de opdrachtgever tevoren inlichten indien een nader overeen te komen wijziging of aanvulling van de afgesproken werkzaamheden tot gevolg heeft dat de overeengekomen vooraf bepaalde prijs zal worden overschreden.

### 5. Werkzaamheden, overmacht, ziekte

Onder voorbehoud van onvoorziene omstandigheden, bijvoorbeeld veroorzaakt door overmacht of ziekte, verplicht Improvement Profs zich tegenover de opdrachtgever de opdracht naar beste inzicht en vermogen uit te voeren. In geval van ziekte of tijds aantonbare overmacht kan Improvement Profs voorstellen het programma te wijzigen en/of de voorgestelde consultant/trainer/spreker te vervangen door een andere. Wijziging van het programma en/of vervanging van een consultant/trainer/spreker zal te allen tijde in goed overleg en uitsluitend na voorafgaande uitdrukkelijke goedkeuring van de opdrachtgever geschieden.

Onder voorbehoud van onvoorziene omstandigheden, bijvoorbeeld veroorzaakt door overmacht of ziekte, zal de opdrachtgever het in de overeenkomst vermelde evenement doorgang laten vinden.

### 6. Bedenktermijn

Na inschrijving voor een open training geldt een bedenktijd van veertien dagen waarbinnen de inschrijving kosteloos kan worden geannuleerd. Indien een organisatie een contract sluit voor een in-company training, geldt geen bedenktijd.

### 7. Medewerking, voorzieningen opdrachtgever

In de overeenkomst leggen beide partijen vast welke voorbereiding, assistentie, instrumenten en voorzieningen door de opdrachtgever moeten worden voorzien. Indien deze niet, niet tijdig of niet volledig aanwezig zijn, kan de consultant/trainer/spreker niet verantwoordelijk geacht worden voor het optimaal uitvoeren van de opdracht. Een op deze wijze ontstaan kwaliteitsprobleem kan dan ook onder geen enkele omstandigheid voor de opdrachtgever enig recht op schadeloosstelling doen ontstaan.

### 8. Gebruiksrechten presentatiematerialen

Door de consultant/trainer/spreker gebruikte presentatiematerialen, gesproken en getoonde teksten, zowel als illustraties en grafische elementen blijven te allen tijde eigendom van Improvement Profs. Het nemen van geluids-, video-, film- of andere opnamen is verboden, tenzij van tevoren overlegd met Improvement Profs.

### 9. Aansprakelijkheid

Indien Improvement Profs in gebreke zou blijken bij het uitvoeren van de in de overeenkomst vermelde werkzaamheden, is de aansprakelijkheid van Improvement Profs altijd beperkt tot het bedrag dat voor de schadeveroorzakende prestatie in rekening is gebracht. Een eventuele actie dient door de opdrachtgever te worden ingesteld binnen een maand na het desbetreffende geval. Iedere verdere aansprakelijkheid van Improvement Profs voor door de opdrachtgever geleden schade is uitgesloten, ongeacht de wijze waarop een eventuele actie wordt aangespannen, hetzij uit wanprestatie, hetzij uit onrechtmatige daad of anderszins. Improvement Profs is in geen geval gehouden tot vergoeding van geleden schade wegens niet-uitvoering van de werkzaamheden. Elke aansprakelijkheid van Improvement Profs voor bedrijfsschade, persoonlijke schade of andere indirecte schade, waaronder ook begrepen schade wegens gederfde winst, gemiste besparing of anderszins, is uitdrukkelijk uitgesloten.

### 10. Vertrouwelijke informatie

Improvement Profs garandeert dat alle mogelijke voorzorgsmaatregelen worden getroffen om het vertrouwelijke karakter van de door de opdrachtgever verstrekte informatie en gegevens, voor zover althans van vertrouwelijke aard, te bewaren.

### 11. Toepasselijk recht en geschillen/klachtenregeling

De overeenkomsten tussen Improvement Profs en de opdrachtgever worden beheerst door het Nederlands recht. In het geval van een klacht, kunt u deze schriftelijk bij ons indienen, waarna u binnen 4 weken een inhoudelijke reactie ontvangt. Eventuele klachten worden strikt vertrouwelijk behandeld. In het geval van een klacht en/of geschil dat niet door opdrachtgever en Improvement Profs blijkt te kunnen worden opgelost, wordt deze voorgelegd aan Mr. Wendy Charko van Blue Legal advocaten, e-mailadres: w.charko@blue-legal.nl. Binnen 4 weken na ontvangst van de klacht, doet zij een uitspraak die voor beide partijen een bindend karakter heeft. Afgesloten klachten worden gedurende een periode van 1 jaar geadmineistreerd.